



Mikkelin kaupungin perusopetus

Lukuvuositedote
2025–2026

Sisällysluettelo

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat.....	2
Opetusjohtajan tervehdys	3
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen yhteystiedot	5
Oppivelvollisuus	7
Läsnäolon tuen toimintamalli ja poissaolot.....	7
Opetukseen liittyviä asioita	9
Vieraiden kielten opetus.....	9
Musiikki- ja urheiluyläkoululuokat.....	9
Yleinen tukiopeus	9
Oppilaanohjaus	9
Kulttuuripolku	10
Kirjastopolku	10
Oppilaan tuki.....	11
Lapset puheeksi -vuorovaikutus.....	11
Koulun hyvinvointia edistävä toimintakulttuuri	11
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	11
Sijoitettujen lasten tuki Sisukas.....	12
Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut	14
Terveystenhoito	15
Muita Eloisan palveluita	16
Hammashoito.....	17
Kouluruokailu	17
Erityisruokavaliot ja allergiat.....	17
Koulukuljetukset	19
Iltapäivätoiminta.....	20
Koulujen kerho- ja harrastustoiminta	20
Vakuutukset	21
Neuvottelukunnat	22
Sivistyslautakunta	23



Kuva: Jessica Järvinen

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 6.8.2025–19.12.2025

- syysloma 20.10.2025–26.10.2025
- joululoma 20.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.2026–30.5.2026

- talviloma 23.2.2026–1.3.2026

Opetusjohtajan tervehdys

Tervetuloa kouluun!

Uusi lukuvuosi on jälleen alkamassa Mikkelin peruskouluissa. Lukuvuonna 2025–2026 Mikkelin 14 peruskoulussa opiskelee yhteensä 4580 oppilasta. Ensimmäisen luokan aloittaa 414 oppilasta. Heille ja heidän huoltajilleen koulun aloitus on usein tavallistakin jännittävämpi. Hyvä yhteistyö koulun ja kodin välillä on todella tärkeää, jotta voimme yhdessä rakentaa mahdollisimman sujuvaa ja turvallista koulupolkua jokaiselle oppilaallemme alusta alkaen. Työmme tavoitteena on kaikkien oppilaidemme oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin edistäminen yhteistyössä kotien kanssa.

Perusopetukseen on 1.8.2025 tulossa merkittäviä valtakunnallisia lakimuutoksia, joiden tavoitteena on tukea oppilaiden oppimista, kasvua ja työrauhaa.

1. Kolme lisätuntia alaluokille

Äidinkielen ja kirjallisuuden opetukseen on tulossa yksi vuosiviikkotunti lisää 1. ja 3. luokalle. Lisäksi matematiikan opetukseen on tulossa yksi vuosiviikkotunti lisää 2. luokalle. Muutoksen tavoitteena on mahdollistaa entistä parempi perustaitojen oppiminen.

2. Oppimisen tuki uudistuu

Kolmiportaisesta tuen mallista luovutaan ja jatkossa säädetään konkreettisista tukimuodoista ja tukitoimista. Tukea järjestetään ensisijaisesti ryhmäkohtaisesti ja tukea annetaan suunnitelmallisesti sekä ennakoivasti. Ryhmäkohtaista tukea toteutetaan erillisellä siihen kohdennetulla opettajaresurssilla, kuten varaamalla kaksi opettajaa oppitunnille. Opetuksen laatua ja opetusryhmien työrauhaa vahvistetaan lisäämällä myös joustavaa pienryhmäopetusta.

Ryhmässä järjestettyä tukea ovat:

- opettajan antama yleinen tukiovetus
- opettajan antama opetuskielen tukiovetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä, sitä täydennetään oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Ne perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin. Tukea annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat:

- säännöllinen erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

3. Mobiililaitteiden käytön rajoitukset koulussa

Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan *oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.*

Mikkelin sivistyslautakunta on hyväksynyt perusopetuksen järjestyssäännöt, joissa mobiililaitteiden käytön osalta todetaan seuraavaa: Mobiililaitteiden (esim. matkapuhelin, tabletti, älykellot ja kuulokkeet) käyttö on kielletty **koulupäivän aikana** lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Kukin koulu määrittelee mobiililaitteiden säilyttämiseen liittyvät toimintatavat.

4. Someturva

Olemme Mikkelissä ottaneet käyttöön Someturvan, josta saa konkreettista apua someen liittyvissä kiusaamistilanteissa, ja se tukee koko oppimisyhteisön turvallisuutta. Someturvan palvelun piirissä Mikkelissä ovat 1.–9. luokkalaiset, lukiolaiset sekä oppijoiden parissa työskentelevät koulun ammattilaiset. Lisätietoa Someturvasta saa kouluiltamme ja linkistä <https://www.someturva.fi/>.

Tänä päivänä muutosten ja kasvavan moniarvoisuuden keskellä turvallisen oppimisympäristön ja oppilaan aidon kohtaamisen merkitys näyttää vain entisestään korostuvan. Turvallista kouluyhteisöä rakennetaan avoimella ja rakentavalla vuorovaikutuksella sekä koulussa että kodin ja koulun välisessä yhteistyössä, jota Mikkelissä tuetaan esim. Lapset puheeksi -keskustelujen ja vertaissovittelun avulla.

Rakennetaan yhdessä turvallista, oppimaan innostavaa ja yhteisöllistä koulua.

Hyvää alkavaa lukuvuotta meille kaikille!

Seija Manninen
opetusjohtaja



Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen yhteystiedot

Osoite: Maaherrankatu 9–11 (PL 206), 50100 MIKKELI

puh. vaihde 015 1941

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@sivistys.mikkeli.fi

*) etunimi.sukunimi@mikkeli.fi

Koulukuraattorit, -psykologit ja terveydenhoitajat: etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi

Hallinto

Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen *)	044 794 3000
Palvelukoordinaattori Anni Löppönen	040 626 4094
Palvelukoordinaattori Hanna Myyryläinen	040 512 8295
Opetusjohtaja Seija Manninen	044 794 3010
Palvelukoordinaattori Päivi Turunen	044 794 3013
Kehittämispäällikkö Aila Marjamaa	040 129 4522
Henkilöstöasiat, palvelupäällikkö Sari Markus	044 794 3002
Henkilöstöasiat, henkilöstöpalvelusihteeri Seija Tikkanen *)	040 129 4900
Talousasiat, taloussuunnittelija Aija Kuuppo *)	044 794 2443
Talousasiat (hankkeet), toimistosihteeri Susanna Koistinen	040 865 4523
Toimistosihteeri Mirja Luntinen	040 129 4911
-oppivelvollisuusasiat, koulukuljetushakemukset	
Toimistosihteeri Marianne Suominen	040 527 0198
-oppilasasiat, Wilma-tuki	
Koulutapaturmat, toimistosihteeri Annamari Terästä *)	044 794 2405
IT-arkkitehti Marko Hakanen	040 129 4755
Maahanmuuttajaopetuksen koordinointi, S2-opettaja Riikka Turunen	050 311 7013

Koulukuljetukset

kuljetuskoordinaattori Marja-Leena Nuutilainen	044 794 5160
kuljetuskoordinaattori Minna Lähteenmäki	044 794 5120
sähköposti: koulukuljetukset@mikkeli.fi	

Perusopetuksen koulut

Anttolan yhtenäiskoulu, Sahalantie 2, 52100 Anttola

Rehtori Tiina Niskala	044 794 3172
Koulusihteeri Piia Tähkä	044 794 3173

Haukivuoren yhtenäiskoulu, Koulutie 3, 51600 Haukivuori

Rehtori Sanna Eromäki	044 794 5640
Koulusihteeri Terhi Nykänen	044 794 5643

Kalevankankaan koulu, Raviradantie 16, 50100 Mikkeli

Rehtori Janne Syrjäläinen	050 311 7525
Apulaisrehtori Mari Muinonen	040 184 7030
Koulusihteeri Sanna Pöysä	040 159 2286
Koulusihteeri Sirpa Jaatinen	040 129 4904

Launialan koulu, Saimaannorpankatu 1, 50190 Mikkeli

Rehtori Jaakko Virrankoski	040 671 6077
Koulusihteeri Rauni Torniainen	040 129 4946

Lähemäen koulu , Kisatie 5, 50170 Mikkeli	
Rehtori Vesa Räsänen	044 794 2919
Koulusihteeri Paula Roikonen	044 794 5191
Mikkelin Lyseon koulu , Porrassalmenkatu 30, 50100 Mikkeli	
Rehtori Jari Luukkonen	044 794 2772
Koulusihteeri Marjo Bovellan	040 129 4947
Lasten sairaalaopetus , Pirttiniemenkatu 1	
Erityisluokanopettaja Tiina-Liisa Valtokari	044 7945592
Nuorten sairaalaopetus , Pirttiniemenkatu 1	
Erityisluokanopettaja Marika Pajunen	040 6352151
Otavan koulu , Otavantie 2, 50670 Otava	
Rehtori Antti Karjula	044 794 3061
Koulusihteeri Maija Savolainen	040 129 5106
Päämajakoulu , Otto Mannisenkatu 8-10, 50100 Mikkeli	
Rehtori Heikki Väätäinen	044 794 2705
Koulusihteeri Krista Jokisalo	040 129 4948
Rantakylän yhtenäiskoulu , Vanhamäentie 2, 50600 Mikkeli	
Rehtori Hanne Lahtinen	044 794 3020
Apulaisrehtori Anu Kokkonen	044 794 3040
Koulusihteeri Pekka Siiriäinen	040 646 4483
Toimistosihteeri Marianne Suominen	040 527 0198
Ristiinan yhtenäiskoulu , Mäkitie 30, 52300 Ristiina	
Rehtori Laura Rummukainen	040 129 5030
Koulusihteeri Marja Pöysä	040 865 5360
Rämälän koulu , Vehmaskyläntie 1, 50300 Mikkeli	
Rehtori Juha-Matti Neuvonen	040 129 5031
Koulusihteeri Maija Savolainen	040 129 5106
Saimaanportin yhtenäiskoulu , Rinnekatu 8, 50100 Mikkeli	
Rehtori Susanna Savander	044 794 2776
Apulaisrehtori Hanna-Kaisa Pylkkänen	044 794 2703
Koulusihteeri Heidi Varrio-Koskiranta	040 594 4226
Koulusihteeri Pelleri Makkonen	040 129 4984
Sairilan koulu , Joki-Sairilantie 2, 50180 Mikkeli	
Rehtori Olli Manninen	044 794 4948
Koulusihteeri Maija Savolainen	040 129 5106
Tuppuralan koulu , Nuottakatu 1, 50190 Mikkeli	
Rehtori Katariina Vilén	044 794 2702
Koulusihteeri Rauni Torniainen	040 129 4946

Oppivelvollisuus

Kaikilla lapsilla on oikeus yhtenäiseen perusopetukseen. Suomessa vakinaisesti asuvat alaikäiset lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän ja päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Oppivelvollisuus laajeni 1.8.2021, jolloin toisen asteen opinnoista tuli maksuttomia oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille.

Oppivelvollisuuslain tavoitteena on, että kaikki suorittavat toisen asteen tutkinnon. Jokaisella perusopetuksen päättävällä on velvollisuus hakea toisen asteen tai nivelvaiheen koulutukseen. Perusopetuksen järjestäjä ohjaa opiskelijaa hakeutumisessa ja valvoo, että opiskelija aloittaa opintonsa. Oppivelvollisuus voi päättyä jo aiemmin, jos opiskelija suorittaa ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon. Maksuton koulutus voi jatkua sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Oppivelvollisen ensisijainen oikeus ja velvollisuus on osallistua perusopetukseen ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Opintojen tulee myös edetä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaan huoltajan tehtävä on huolehtia siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. Jos oppilas laiminlyö oppivelvollisuutensa suorittamisen, tullaan oppivelvollisen huoltajaa kuulemaan asiassa. Jos huoltaja tietoisesti estää oppivelvollisen oppivelvollisuuden toteuttamista voidaan huoltaja viimekädessä tuomita jopa sakkoon.

Läsnäolon tuen toimintamalli ja poissaolot

Huoltajan tehtävä on

- kannustaa lasta koulunkäynnissä
- huolehtia, että lapsi käy koulua oppivelvollisuuden mukaisesti eli jokainen koulupäivä
- merkitä ja selvittää sairauspoissaolot ja mahdolliset muut poissaolot Wilmaan, poissaolon voi ilmoittaa myös puhelimitse tai sähköpostilla
- ottaa yhteyttä opettajaan, jos on huolta koulunkäynnistä tai poissaoloista
- ottaa yhteyttä opiskeluhuoltopalveluihin, jos on huolta lapsen tai perheen hyvinvoinnista

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Opetushallituksen määräyksen mukaan Mikkelin perusopetukseen on laadittu ”Jokainen koulupäivä on tärkeä” –läsnäolon tuen toimintamalli. Se on Mikkelin perusopetuksen toimintamalli oppilaiden kouluun kiinnittymisen ja läsnäolon tukemiseksi, poissaolojen ennaltaehkäisyyn, suunnitelmalliseen seurantaan ja poissaoloihin puuttumiseen. Toimintamalli on käytössä kaikilla Mikkelin perusopetuksen kouluilla.

Jos sairaus- tai muita poissaoloja on runsaasti, huoltajan toivotaan olevan aktiivisesti yhteistyössä koulun kanssa:

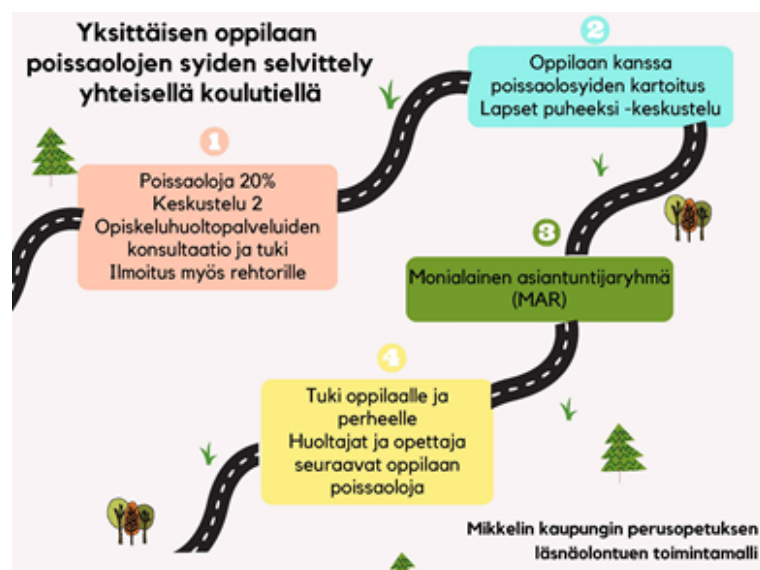
- Keskustelu opettajan ja oppilaan kanssa, jos mitä tahansa poissaoloja on yli 10 % tunneista, opettaja ottaa yhteyttä, mutta myös huoltaja voi olla aloitteellinen.
- Jatkokeskustelu opettajan ja oppilaan kanssa, jos mitä tahansa poissaoloja on yli 20 % tunneista, opettaja ottaa yhteyttä, mutta myös huoltaja voi olla aloitteellinen.
- Lapset puheeksi -keskustelu opettajan kanssa, jos poissaolot aiheuttavat huolta opettajassa, huoltajassa tai oppilaassa. Huoltajan suostumuksella. Yleensä oppilas mukana.
- Huoltajan tehtävänä on kannustaa lasta osallistumaan runsaiden poissaolojen syiden selvittelyyn ja mahdolliseen tuen tarpeen pohdintaan.

- Osallistuminen opiskeluhoollon tapaamisiin eli monialaiseen asiantuntijaryhmään, jos poissaolojen määrä tai syy aiheuttaa huolta. Ryhmä tapaa oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella.
- Huoltajan tehtävänä on kertoa, mitä tukea huoltaja kaipaa itselleen, lapselleen ja perheelleen ja mikä poissaolojen vähentämispyrkimyksissä tai poissaolotilanteissa on huoltajan mielestä tärkeää.

Koulunkäynti on lapsen ja nuoren lain mukainen velvollisuus 18-vuotiaaksi saakka ja huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että lapsi käy koulua. Myös sairauspoissaolot ja muut hyväksytyt poissaolot ovat huolestuttavia, jos niitä on runsaasti tai jos niistä on haittaa oppilaan koulunkäynnille ja kouluun kiinnittymiselle.

Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin on aina pyydettävä etukäteen ajoissa lupa. Poissaolohakemuskaavake palautetaan asianmukaisesti täytettynä luokanopettajalle/-ohjaajalle. Luvan hakijana on aina huoltaja, ei urheiluseura tms. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää enintään kolmen koulupäivän mittaiset vapautukset koulutyöstä. Pidemmistä vapautuksista päättää rehtori.

Poissaolo ei vapauta koulutehtävien tekemisestä. Oppilaan on itse huolehdittava, että poissaoloajan tehtävät tulevat tehdyiksi. Opettajalla ei ole velvoitetta järjestää ylimääräistä koetta poissa olleelle oppilaalle lukuun ottamatta sairauspoissaoloja.



Opetukseen liittyviä asioita

Vieraiden kielten opetus

Kaikille yhteisen A1-kielen opetus aloitetaan 1. luokalta alkaen. A1-kielenä opetetaan englantia. B1-kieli (ruotsi) alkaa 6. luokalla.

Perusopetuksen vapaaehtoisen A2-kielen opetus aloitetaan 4. luokalta alkaen ja vapaaehtoisen B2-kielen 8. luokalta alkaen. A2- ja B2- kielinä opetetaan saksan, ranskan ja venäjän kieltä. Opetus aloitetaan, mikäli asian omaisen kielen valinneita koulussa on vähintään 12 oppilasta.

Musiikki- ja urheiluyläkoululuokat

Musiikkiluokat 3–6 on sijoitettu Päämajakoululle ja luokat 7–9 Saimaanportin yhtenäiskoululle. Urheiluyläkoululuokat 7–9 on sijoitettu Kalevankankaan koululle. Musiikki- ja urheiluyläkoululuokille pyritään erikseen ja hakijoille järjestetään pääsykokeet.

Katsomusaineiden opetus

Evangelisluterilaisen uskonnon opetusta järjestetään kaikissa kouluissa. Muita katsomusaineita (elämäkatsomustieto, islam, ortodoksinen uskonto) järjestetään joko kouluun perustetussa omassa ryhmässä tai opetus järjestetään koulujen yhteistyönä. Huoltajan tulee ilmoittaa koulunjohtajalle/rehtorille katsomusaineesta.

Yleinen tukiopetus

Yksi ryhmäkohtaisista tukimuodoista on opettajan antama yleinen tukiopetus. Tuki annetaan suunnitellusti ryhmän tarpeisiin osana opetuksen perustoimintaa. Yleinen tukiopetus voi olla opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai niiden kertaamista. Yleisellä tukiopetuksella voidaan vastata myös sairauspoissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Yleistä tukiopetusta voidaan antaa lukujärjestyksen mukaisten oppituntien aikana niin että oppitunnilla on kaksi opettajaa yhtä aikaa tai oppituntien ulkopuolella.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaajat ohjaavat oppilaita valinnaisaineiden valinnassa, opiskelutaitoon liittyvissä kysymyksissä, jatko-opiskelupaikan valinnassa, urasuunnittelussa ja ammatinvalinnassa. He vastaavat työelämään tutustumisen (TET) järjestelyistä sekä auttavat ja ohjaavat erilaisissa oppimiseen tai elämäntilanteeseen liittyvissä pulmallisissa tilanteissa.

Työhön sisältyvät tiedotustehtävät ja yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, opiskeluhuoltopalveluiden henkilöstöön, koulu- ja työvoimaviranomaisiin, muihin kouluihin ja toisen asteen oppilaitoksiin. Oppilaanohjaaja on tavattavissa yläkoululla päivittäin koulun työaikana.

Oppilaanohjausta annetaan myös luokilla 1–6 ja siitä vastaa luokanopettaja.



Kuva: Mikko Mäkeläinen

Kulttuuripolku

Kulttuuripolku on Mikkelin kulttuuripalveluiden sekä perusopetuspalveluiden toteuttama kulttuuriopetus suunnitelma, joka tuo taiteen ja kulttuurin tasavertaisesti osaksi kaikkien mikkeliäisten 1.–9.-luokkalaisten arkea, ja tutustuttaa kaikki peruskoululaiset paikalliseen kulttuuriin ja kulttuurihistoriaan. Se on olennainen osa peruskoulun opetussuunnitelmaa, ja sen avulla voidaan vahvistaa oppilaiden identiteettiä, kulttuurista osaamista ja yhteiskunnallista osallisuutta.

Kulttuuripolun kautta jokainen peruskoululainen käy joka vuosi jossakin kulttuurilaitoksessa, saa koululle vierailijoita eri taiteenaloilta tai pääsee muuten osalliseksi taiteen ja kulttuurin kenttään. Kulttuuripolku on vahvistettu kulttuuri- ja vapaa-aika sekä opetuslautakunnassa marraskuussa 2008. Jo yli 15 vuoden ajan Mikkeliissä on toteutettu Kulttuuripolkua osana kaupungin peruspalvelua ilman ulkopuolista rahoitusta.

Kulttuuripalvelut toimittaa elokuun aikana kouluille infomateriaalin, jossa esitellään Kulttuuripolun sisältö pääpiirteissään lukuvuodelle 2025-2026. Yksityiskohtaisemmat kuvaukset sisällöistä sekä aikataulut lähetetään kouluille vierailujen lähestyessä.

Lisätietoja: Kulttuurituottaja Anni Heikkinen,
puh. 040 1617 100, [anni.heikkinen\(a\)sivistys.mikkeli.fi](mailto:anni.heikkinen(a)sivistys.mikkeli.fi)

Mikkelin Kaupungin
KULTTUURIPOLKU

Kirjastopolku

Mikkelin koulujen Kirjastopolku on Mikkelin perusopetuksen, esiopetuksen ja Mikkelin seutukirjaston yhteisesti toteuttama ohjaussuunnitelma, joka keskittyy lukutaitojen tukemiseen ja kirjastonkäyttö- ja tv-taitojen kehittämiseen. Kirjasto on mukana esiopetuksen sekä 3-, 5-, 7- ja 9-luokkalaisten polulla. Välivuosina taitoja harjoitellaan opettajan ohjauksessa. Kirjastopolku on ollut osa opetussuunnitelmaa alakoulussa syksystä 2016 ja yläkoulussa syksystä 2017.

Mikkelin seutukirjasto lähettää huhtikuun lopussa kouluille tietoa Kirjastopolusta sekä ehdotuksen eri vuosiluokkien aikatauluksi. Kirjastopolusta muistutetaan myös ennen lukuvuoden alkua. Ajantasaista tietoa Kirjastopolusta ja muista kouluihin liittyvistä kirjaston tapahtumista löytyy sivulta <https://kirjasto.mikkeli.fi/kirjastopolku/>.

Lisätietoja: informaattikko Eija Nevalainen puh. 050 3117483, [eija.nevalainen\(a\)sivistys.mikkeli.fi](mailto:eija.nevalainen(a)sivistys.mikkeli.fi)

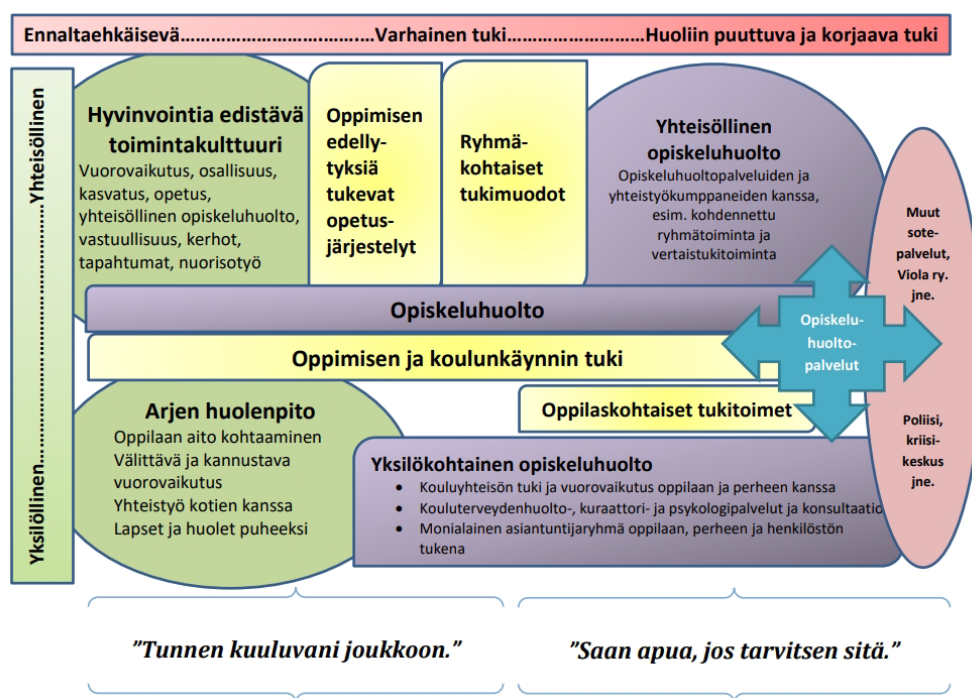
Oppilaan tuki

Lapset puheeksi -vuorovaikutus

Lapset puheeksi –keskustelu on tutkittu vuorovaikutusmenetelmä, jolla kartoitetaan lapsen ja nuoren arjessa olevia voimavaroja kotona, vapaa-ajalla ja koulussa. Keskustelu tukee vanhemmuutta ja lapsiperheiden hyvinvointia. Keskustelun tarkoituksena on löytää tekijöitä, jotka tukevat ja vahvistavat lapsen ja nuoren arjen sujumista.

Mikkelin perusopetuksessa Lapset puheeksi - keskustelu käydään 1. luokan ja 7. luokan aikana sekä haluttaessa myös muilla vuosiluokilla.

Koulun hyvinvointia edistävä toimintakulttuuri



Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen.

Oppilaalla on oikeus saada riittävää tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee. Lisäksi on tärkeää turvata tuen jatkuminen lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksesta toiselle asteelle sekä koulunkäynnin muissa vaiheissa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat kaiken perusopetuksen toiminnan perustana. Niillä tarkoitetaan opetuksen järjestämistä oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioiden. Tämä

tarkoittaa mm. eriyttämistä, kielitietoista opetusta, opetusryhmien muodostamista sekä pedagogisia ratkaisuja.

Ensisijaiset tukimuodot, joihin kaikilla oppilailla on oikeus, ovat ryhmäkohtaisia. Näitä ovat yleinen tukiopeus, opetuskielen tukiopeus sekä erityisopettajan antama opetus. **Ryhmäkohtaiset tukimuodot** ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan lähtökohtaisesti ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana opetuksen perustoimintaa.

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas saa **oppilaskohtaisia tukitoimia**, jotka ovat säännöllisiä ja perustuvat yksilöllisiin tuen tarpeisiin. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään **tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma ja hallintopäätös**. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Koulujen erityisopettajat tekevät yhteistyötä luokan tai ryhmän kanssa toimivien opettajien ja muun henkilöstön sekä huoltajien kanssa.

Lisäksi kaikilla kouluilla on käytettävissä konsultoivan erityisluokanopettajan palvelut. Konsultoivan erityisluokanopettajan tehtävänä on osaltaan tukea työntekijöitä, perheitä sekä lasta lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Hän toimii jäsenenä monialaisessa verkostossa ja on osana rakentamassa käytänteitä ja pohtimassa erilaisia vaihtoehtoja, joilla voidaan tukea ja mahdollistaa lapsen oppivelvollisuuden suorittamista.

Konsultoiva erityisluokanopettaja Terhi Saarelainen puh. 044 794 3070, myös koordinointi Valteri-koulu Mikaeliin.

Kalevankankaan kehitysvammaisten oppilaiden Taituri-opetus: konsultoiva erityisluokanopettaja Terhi Saarelainen ja **Susanna Parkkinen** 050 311 7521 (aloittavat 1. luokkalaiset).

Lisätietoa oppimisen ja koulunkäynnin tuesta:

<https://www.oppiminen.mikkeli.fi/perusopetus/perusopetuksen-yhteiset-kaytannot/tukea-oppilaalle/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki-muuttuu/>

Sijoitettujen lasten tuki Sisukas

Sisukas-työskentelymalli koskee kaikkia pitkäaikaisesti sijoitettuja perusopetusikäisiä lapsia ja nuoria. Mikkelissä työ kohdentuu ensisijaisesti ammatillisiin perhekoteihin ja laitoksiin sijoitettuihin lapsiin ja nuoriin. Moniammatillinen tiimi kartoittaa sijoitetun lapsen oppimisvaikeudet, vahvuudet ja tuen tarpeet. Lapselle suunnitellaan moniammatillisesti hänen tarpeitaan vastaavaa tukea huomioiden lapsen vahvuudet. Keskeistä on aikuisten välinen yhteistyö ja oppimisympäristön järjestäminen niin, että sijoitetun lapsen tasavertaiset oikeudet oppimiseen mahdollistuvat.

Sosiaalityöntekijä tai sijaishuoltopaikka ilmoittaa lapsen perusopetukseen olemalla yhteydessä Sisukas-tiimin erityisluokanopettaja **Annika Liekkilä-Lampiseen**. Kun koululle tulee tieto uudesta sijaishuoltopaikkaan (ammatillinen perhekoti tai laitos) sijoitetusta koululaisesta, ohjaa koulu sijoitusyksikköä ottamaan aluksi yhteyttä Sisukas-tiimiin, jonka jälkeen Sisukas-tiimi aloittaa oppilaan koulukäynnin järjestämisen. Sisukas-tiimiin kuuluvat erityisluokanopettajat Annika Liekkilä-Lampinen ja **Anniina Wartiainen**.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on oppilaan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Koulun aikuiset toteuttavat opiskeluhoitoa yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa ja ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä **yhteisöllisenä opiskeluhoitona**.

Lisäksi yksittäisen oppilaan ja perheen asioihin on tarjolla **yksilökohtainen opiskeluhoolto**, mikäli on huolta oppilaan yleiseen hyvinvointiin, terveyteen tai esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin liittyen. Käytettävissä on monialainen asiantuntijaryhmä ja/tai opiskeluhoitopalvelut.

Moniammatillista opiskeluhoollon tapaamista kutsutaan **monialaiseksi asiantuntijaryhmäksi**. Sen tehtävä on tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Ryhmässä asiat käsitellään yksilö- tai tapauskohtaisesti. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä laaditaan opiskeluhoitokertomus eli kirjataan, mitä on sovittu. Ryhmään osallistuvat oppilaan tai huoltajan suostumuksella kulloisenkin asian käsittelyyn tarvittavat opetustoimen, opiskeluhoitopalveluiden ja muiden yhteistyötahojen edustajat sekä oppilaan läheiset.

Opiskeluhoitopalveluja ovat koulukuraattori-, koulupsykologi- ja kouluterveydenhuoltopalvelut. Yksilökäynnit näissä palveluissa ovat yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jos ei ole kyse oppimisen ja koulunkäynnin tuen arvioinnista ja suunnittelusta.

Kun huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää, opettaja ottaa asian ensin puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa, tai oppilas tai huoltaja ottaa huolensa puheeksi opettajan tai opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisen kanssa. Jos huoli on enemmän oppimiseen liittyvä, käytettävissä ovat oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät tukitoimet, joista lisää kohdassa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki. Muissa kuin oppimisasioissa tukea tarjotaan opiskeluhoollon keinoin. Koulun ja opiskeluhoollon henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilasta hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoollon palveluja.

Oppilaan tuki perusopetuksessa muodostuu siis kodin ja koulun yhteistyöstä, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhoollosta. Yksilökohtainen opiskeluhoito kulkee usein rinnakkain oppimiseen liittyvän tuen kanssa. Seuraavassa kuvassa on esitetty sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuki että opiskeluhoito.



Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut edistävät välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kouluyhteisössä. Palvelut tukevat oppilaiden koulunkäyntiä ja kokonaiskehitystä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Toiminta on luottamuksellista ja tapahtuu yhteistyössä huoltajien, opettajien ja tarvittaessa oppilaan asioissa mukana olevien muiden tahojen kanssa. Jokaiselle koululle on nimetty koulukuraattori ja koulupsykologi. Oman koulun koulukuraattoriin ja koulupsykologiin saa parhaiten yhteyden Wilman kautta henkilökuntavalikon alta. Yhteyden saa myös sähköpostitse tai puhelimitse. Koulupsykologiin ja -kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilaat, huoltajat, opettajat, muut koulussa työskentelevät ja koulun ulkopuoliset yhteistyötahot.

Koulukuraattorit ja -psykologit osallistuvat tarpeen mukaan sekä opiskeluhuoltoon että oppimisen ja koulukäynnin tuen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jos oppilas tai huoltaja toivoo yhteyttä koulukuraattoriin tai -psykologiin, mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä seitsemän koulun työpäivän kuluessa pyynnöstä, kiireellisissä tilanteissa samana tai seuraavana päivänä. Kiireellisuuden arvioi kuraattori tai psykologi. Aikaraja ei koske psykologin tutkimuksia. Koulupsykologiin ja koulukuraattoriin voi olla yhteydessä seuraavissa asioissa:

Koulupsykologi

- Yksilökohtaiset tukikäynnit mm. mielen hyvinvoinnin vahvistamiseksi tai muutoksista selviytymisen tukemiseksi
- Psykologiset tutkimukset mm. oppimisen, tunteiden ja käyttäytymisen säätelyn ja keskittymisvaikeuksien selvittämiseksi
- Tukitoimien suunnitteluun osallistuminen
- Koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen yhteisöllisen työn avulla

Koulukuraattori

- Koulunkäynti
- Sosiaaliset suhteet ja kaverit
- Käyttäytyminen
- Perhe ja vapaa-aika
- Tunne-elämä
- Elämän erilaiset muutos- ja kriisitilanteet

Työn painotus on ennalta ehkäisevässä työssä ja varhaisessa tuessa. Kuraattorit toteuttavat yksilöllisen työn lisäksi myös yhteisöllistä työtä kouluyhteisössä.

Tarvittaessa psykologit ja kuraattorit tekevät yhteistyötä muiden tahojen kanssa oppilaan ja perheen tueksi tai ohjaavat perheen edelleen sosiaali- tai terveydenhuollon tai muiden palvelujen piiriin.

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon keskitetty ajanvaraus ja palveluohjaus ma-pe klo 8.00–15.00 numerossa 015 744 7744, linja 1.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää ja pyrkii oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukemiseen. Kouluterveydenhuolto osallistuu myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäämiseen, esimerkiksi koulun terveydellisten olojen valvonnan avulla.

Sairaanhoito

Sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun. Oppilaan huoltajat ovat velvollisia huolehtimaan lapsensa sairaanhoidosta ja sen aiheuttamista kustannuksista. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, opettaja, luokanvalvoja tai muu koulun aikuinen on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa huoltaja hakee sairastuneen oppilaan kotiin.

Tapaturmat

Koulussa tai koulumatkalla sattuneissa tapaturmissa annetaan ensiapu koulussa. Tarvittaessa oppilas lähetetään päivystykseen, ensisijaisesti huoltajan saattelemana. Koulutapaturman sattuessa on aina otettava yhteys mahdollisimman pian opettajaan tai terveydenhoitajaan. Vapaa -aikana sattuneet tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuoltoon, vaan niiden hoidosta sekä kustannuksista vastaa koti.

Terveystarkastukset

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain määräaikaisen terveystarkastuksen merkeissä. Erityisruokavalioiden ajantasaisuus huomioidaan terveystarkastuksen yhteydessä. Määräaikaisten tarkastusten lisäksi tehdään tarkastuksia yksilöllisen tarpeen mukaan. Lääkärintarkastukseen (ns. laaja terveystarkastus) kutsutaan 1., 5. ja 8. luokkalaiset vanhempien/huoltajineen.

Kouluterveydenhoitaja

Oman koulun kouluterveydenhoitajaan saa parhaiten yhteyden Wilman kautta henkilökunta -valikon alta. Yhteyden saa myös sähköpostitse tai puhelimitse. Kouluterveydenhoitajan vastaanottotilat sijaitsevan koulujen yhteydessä. Kouluterveydenhoitajilla on aikoja sekä ajanvarauksella että ns. avoin vastaanotto, jolloin hänen luokseen voi mennä juttelemaan asioista ilman ajanvarausta. Hän tiedottaa itse tarkemmat ajat koulukohtaisesti, joten kannattaa seurata Wilma -tiedotteita.

Koululääkäri

Koululääkärin vastaanottoajat varataan kouluterveydenhoitajan kautta.

Erikoislääkäri

Koululääkärin määräämä silmä- tai korvialueen suorittama ensimmäinen tarkastus on oppilaalle maksuton. Jatkohoito on huoltajan kustannettava.

Muita Eloisan palveluita

Perheneuvo - lapsiperheiden sosiaalihuollon asiakasohjaus

Mietityttääkö joku asia arjessasi? Voit olla aina yhteydessä Perheneuvoon, kun haluat keskustella elämäntilanteestasi tai pohtia vaihtoehtoja arjen asioihin. Mietitään yhdessä, miten voimme sinua ja perhettäsi auttaa.

Perheneuvo tarjoaa maksutonta neuvontaa ja ohjausta, sekä järjestää tarvittaessa perheesi tarpeen mukaisia sosiaalihuollon palveluita. Perheneuvo on kaikkien lapsiperheiden tukena erilaisissa elämäntilanteissa.

Voit olla yhteydessä perheneuvoon arkisin klo 9-14 välillä joko soittamalla numeroon 015 411 4120 tai chatin kautta www.etelasavonha.fi tai OmaEloisassa. Voit jättää myös kiireettömän yhteydenottopyynnön OmaEloisassa.

Kiireellisissä lastensuojeluasioissa ota yhteys Sosiaalipäivystykseen puh. 044 794 2394 (24/7).

Lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut

Mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut tarjoavat lapsille ja nuorille mielenterveyden ja riippuvuuksien hoitoa sekä kuntoutusta. Palveluun voit hakeutua ilman lähetettä.

Hoidon tarpeen arviointi:

Palveluluukku

Ma–pe 08:00–15:00 puh. 015 744 7744

Akuuteissa tilanteissa tulee hakeutua päivystykseen. Ole ennen päivystykseen hakeutumista yhteydessä Päivystysapuun, puh: 116 117.

Apua ja tukea arkeesi

PALVELULUUKKU
015 744 7744 tai chat
etelasavonha.fi/omaEloisa
arkisin klo 8–15
Neuvoloiden, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden asiointikanava

PERHENEUVO
015 411 4120 tai chat
etelasavonha.fi/omaEloisa
arkisin klo 9–14
Neuvontaa ja ohjausta lapsiperheille suunnatuista sosiaalipalveluista

Etelä-Savon hyvinvointialue **ELOISA**

Omaperhe.fi » 24/7 » »

Hammashoito

Koululaisten hammashoitoa koskevissa asioissa otetaan yhteyttä soittamalla ajanvaraukseen ma-pe klo 7:30–15 puh. 015 194 4410.

Koululaisten suun terveystarkastukset toteutetaan Mikkeliissä valtioneuvoston asetuksen (380/2009) mukaisesti: 1., 5. ja 8. luokan oppilaat kutsutaan syntymävuoden perusteella. Lisäksi 3. luokan oppilaille tehdään suun ja hampaiden terveystarkastus, johon oppilaat kutsutaan. Suun terveystarkastukset suorittaa joko suuhygienisti tai hammaslääkäri. Alakoululaisille määräaikaistarkastukset tehdään kouluilla. Tarkastusten ajankohdasta lähetetään tieto vanhemmille koulun kautta. Vanhemmilla/ huoltajilla on myös mahdollisuus varata aikaa tarvittaessa lapsen hammastarkastukseen hammashoitolaan.

Hammastarkastuksen yhteydessä laaditaan henkilökohtainen hoitosuunnitelma. Mikäli tarvetta ilmenee, voidaan oppilas kutsua vastaanotolle myös asetuksen mukaisia luokkatarkastuksia tiheämmin. Hoitosuunnitelman toteuttamiseen osallistuvat kaikki suun terveydenhuollon ammattiryhmät: hammaslääkäri, erikoishammaslääkäri, hammashoitaja ja suuhygienisti.

Hammassäryn tai -tapaturman sattuessa tulee ottaa yhteys hammaslääkäripäivystykseen arkisin klo 7.30–15, viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9–10, puh. 015 194 4410. Näiden aikojen ulkopuolella vastaa Päivystysapu puh. 116 117.

Voimassa olevat ajanvaraukset voi tarkistaa osoitteesta:

<https://etelasavonha.fi/palvelut/terveyspalvelut/suun-terveydenhuolto/>

Kouluruokailu

Kouluruokailu on osa koulun kasvatusta ja opetusta. Kouluruokailun päätavoitteena on tarjota hengähdystauko opiskelun keskellä sekä ylläpitää oppilaan terveyttä ja auttaa jaksamaan oppimista. Kouluruokailu täydentää koululaisen kotona nauttimaa ruokaa, ohjaa terveelliseen ja vastuulliseen ravitsemukseen, kehittää ruoka- ja makutottumuksia ja opettaa ruokailutapoja. Kouluateria suunnitellaan turvaamaan näiden yllä mainittujen tavoitteiden toteutuminen. Kouluateria sisältää keskimäärin kolmanneksen päivän ravinnontarpeesta, mikäli oppilas nauttii kaikki tarjolla olevat aterian osat.

Koulujen ruokalista ilmoitetaan viikoittain lehdessä ja on luettavissa osoitteessa www.mikkeli.fi.

Mikäli vanhemmilla ja/tai oppilailla on kouluruokailuun liittyviä kysymyksiä, he voivat ottaa yhteyttä oman koulunsa keittiöhenkilökuntaan tai tuotantosuunnittelija Marja Jussi-Pekkaan puh. 044 794 2256.

Erityisruokavaliot ja allergiat

Erityisruokavalio tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille. Ruokavalio valmistetaan vain kouluterveydenhoitajan keittiölle antaman ilmoituksen tai lääkärintodistuksen perusteella ja sen tarve tarkistetaan vähintään vuosittain jokaisen lukuvuoden alussa. Oppilaan itsensä tulee huolehtia ruokavalionsa noudattamisesta ja olla yhteydessä asiasta keittiöhenkilökuntaan. Mikäli erikseen valmistettu erityisruokavalio jätetään ruokailematta yli kahden viikon ajan ilman, että poissaolosta on ilmoitettu koulun keittiöön, keskeytetään erityisruokavalion valmistus. Tällöin erityisruokavalion takaisin saaminen edellyttää uutta keskustelua kouluterveydenhoitajan kanssa.

Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa tarjotaan erityisruokavalio niille asiakkaille, jotka sitä välttämättä tarvitsevat. Erityisruokavaliot toteutetaan Käypä hoito -suositusten mukaisesti ja tavoitteena on välttää tarpeettomia ruokavaliorajoituksia. Erityisruokavalion saaminen edellyttää lääkärin tai ravitsemusterapeutin kirjoittamaa todistusta.

Tarkemmat ohjeet löytyvät Mikkelin kaupungin verkkosivulta:

<https://mikkeli.fi/palvelut/asiakaspalvelu/ruokalistat/>

Kun oppilaalla on todettu ruoka-allergia, joka aiheuttaa merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita, tarvitaan erityisruokavalio. Erityisruokavalion ilmoittamiseen on olemassa lomake, joka löytyy sähköisessä muodossa Eloisan verkkosivuilta koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lomakkeista: <https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/lomakkeet-ja-hakemukset/>

Erityisruokavaliot ilmoitetaan koulun terveydenhoitajalle lukuvuoden alussa, ja mikäli uusia vakavia ruoka-aineallergioita ilmenee. Elinikäistenerityisruokavalioiden kohdalla kertailmoittaminen riittää (esim. keliakia). Mikäli oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan on ilmoitettava aina oppilaan poissaolosta myös ruokalaan.

Lieviissä allergioissa riittää itsehoito ja seuranta. Jos lapsi / nuori saa lieviä oireita, huomioidaan se ruokailutilanteessa siirtämällä kyseinen ruoka-aine syrjään. Erityisruokavaliota ei tarvita.

Kouluissa tarjottu ruoka on pääosin laktoositonta. Ruokajuomaksi voi valita laktoosittoman vaihtoehdon ilman erillistä lausuntoa. Kouluissa tarjotaan kasvisruokaa vaihtoehtona kaikille, tästä ei tarvitse erillistä lausuntoa terveydenhuollolta, kuten ei myöskään eettisistä syistä noudatettavista ruokavalioidista. Eettisistä syistä noudatettavan ruokavalion huoltaja voi ilmoittaa suoraan koulun keittiöön.

Mausteisiin liittyvät ruokarajoitteet liittyvät tavallisesti siitepölyn ristiallergioihin, joten mausteiden käytön rajoittamiselle on harvoin tarvetta. Esimerkiksi jos ei voi syödä tuoretta paprikaa, mausteseoksen sisältämä paprika on eri asia. Valmiissa ruoka-annoksessa määrä on todella pieni ja lisäksi kyseinen aineosa on niin pitkälle prosessoitu, että se ei ole verrattavissa alkuperäistuotteeseen.

Hyödyllisiä linkkejä, jotka ovat Allergia- iho- ja astmaliiton hyväksymiä sekä kansallisia suosituksia:

<https://www.ruokavirasto.fi/teemat/terveytta-edistava-ruokavalio/ravitsemus--ja-ruokasuositukset/erityisruokavaliot/>



Kuva: Juuli Ashcan

Koulukuljetukset

Perusopetuslain 32 §:n perusteella esi- ja perusopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos koulumatkan pituus on yli viisi kilometriä. Oppilaalla on oikeus perusopetuslain mukaiseen koulumatkaetuuteen vain kunnan osoittamaan lähikouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan. Oikeus koulukuljetukseen muodostuu väestörekisterin mukaisesta asuinpaikasta esiopetuspaikkaan tai kouluun sekä esiopetuspaikasta tai koulusta väestörekisterin mukaiseen asuinpaikkaan tai iltapäivätoimintapaikkaan. Kuljetusoikeutta ei muodostu, mikäli oppilas osallistuu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Vuoroasumisessa oppilaalla on vain yksi virallinen asuinpaikka, jonka perusteella kunta osoittaa oppilaan lähikoulun. Oppilaan koulupaikka määräytyy sen perusteella. Kunnan perusopetuslain mukaisen koulumatkaetuuden järjestämisvelvollisuus syntyy vain oppilaan virallisesta asuinpaikasta.

Kuljetettavan oppilaan matkaan voi kuulua kohtuullinen osuus, jonka oppilas kulkee itse. Tämä koskee myös esiopetusta. Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan määrittelemissä perusteissa esi- ja perusopetuksessa oppilaalle myönnetään koulukuljetus kaupungin osoittamaan ensisijaiseen esiopetus- tai perusopetuspaikkaan, kun koulumatkan pituus on:

- esiopetuksessa ja perusopetuksen 1.–2. luokan oppilaalla yli 3 kilometriä
- perusopetuksen 3.–9. luokan oppilaalla yli 5 kilometriä

Oppilaalla on oikeus koulumatkaetuuteen myös silloin, kun matka muodostuu oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi (perusopetuslaki 628/1998, 32 §). Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa.

Lisätietoja Koulukuljetusoppaasta <https://www.oppiminen.mikkeli.fi/perusopetus/perusopetuksen-yhteiset-kaytannot/yleistietoa/koulukuljetus/>



Iltapäivätoiminta



Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue yhdessä Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kanssa tuottaa iltapäivätoimintaa pääasiassa 1. luokan oppilaille seuraavasti:

Mikkelin 4H-yhdistys ry	Kalevankankaan, Launialan, Lähemäen, Otavan, Rantakylän ja Tuppuralan iltapäivätoiminta
Mikkelin kaupunki	Anttolan, Haukivuoren, Lähemäen, Päämajan, Ristiinan, Rantakylän, Rämälän, Sairilan ja Saimaanportin iltapäivätoiminta

Lisätietoja: palvelukoordinaattori Päivi Turunen puh. 044 794 3013, paivi.turunen(a)sivistys.mikkeli.fi

Koulujen kerho- ja harrastustoiminta

Kaikilla Mikkelin peruskouluilla järjestetään kerho- ja harrastustoimintaa. Harrastamisen Suomen malli tarjoaa mielekästä ja maksutonta harrastusta koululaisille heti koulupäivien jälkeen koko lukuvuoden ajan. Mikkelissä mallia toteuttaa lukuvuonna 2025–2026 Oma juttu -hanke. Oma juttu -harrastukset ovat lasten ja nuorten toivomia mm. kiipeily, kokkaus, monilajiset kerhot, palloilu, kuntosali, klubitoiminta ja kädentaidot. Harrastuksissa ohjaajina toimivat mm. paikalliset urheiluseurat, järjestöt ja koulun oma henkilökunta. Lisäksi kouluilla on käytössä Opetushallituksen kerhoavustusta, jolla pystymme lisäämään koulujen kerhotoimintaa entisestään ja järjestämään myös lyhytaikaisia kerhoja.



Lisätietoja: palvelukoordinaattori Hanna Myyryläinen, puh. 040 512 8295, hanna.myyrylainen(a)sivistys.mikkeli.fi tai www.oppiminen.mikkeli.fi -sivuilta.



Vakuutukset

Kaupunki on vakuuttanut oppilaat IF Vahinkovakuutusyhtiössä.

Toimintaohjeet

- Tapaturma ilmoitetaan koulusihteerille, joka tekee ilmoituksen suoraan vakuutusyhtiö IFille. ”Ohjeet” -> ”Vakuutukset” -> ”Vahinkoilmoituskaavake-oppilaat-ja-päiväkotilapset”.
- Kaikista henkilövahinkoja aiheuttaneista tapaturmista on tehtävä tapaturmailmoitus, vaikka se ei olisi aiheuttanut lääkärinhoitoa.
- Hoitolaitokseen mentäessä on muistettava kertoa, että tapaturma on sattunut Mikkelin kaupungin järjestämässä toiminnassa ja hoidosta aiheutuvat laskut osoitetaan suoraan IF Vahinkovakuutusyhtiölle, laskuja ei tule maksaa huoltajan tai koulun toimesta.

Vakuutukset ovat voimassa

- koulumatkoilla, suoraan kotoa-kouluun / koulusta-kotiin välittömästi koulupäivän päätyttyä
- opetustunneilla
- välitunneilla
- koulun toimintaan kuuluvissa urheilutilaisuuksissa, retkillä, opintokäynneillä sekä kerhotoiminnassa
- ulkomaille tehdyissä matkoissa, mutta vakuutus ei korvaa matkatavaroita, jotka on vakuutettava itse omalla/perheen vakuutuksilla
- tet-harjoittelussa.

Em. tapauksissa vakuutus korvaa välittömät vamman hoitoon liittyvät lääkärikustannukset ja lääkärin määräämät hoidot ja lääkkeet vakuutusehtojen mukaisesti.

Vakuutukset eivät ole voimassa

- poistuttaessa omille asioille koulun alueelta ruoka-, vapaa- ja välitunneilla
- poistuttaessa omille asioille luokkaretkien, opintoretkien ym. matkojen aikana, ellei siitä ole mainintaa matkasuunnitelmassa.

Vakuutus ei korvaa

- sairauden ja rasituksen vähitellen aiheuttamaa vammaa
- oppilaan omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja, poikkeuksena koulutapaturman yhteydessä särkyneet silmälasit, jos tapaturma on vaatinut lääkärinhoitoa
 - Silmälasien rikkoutuminen tapaturman yhteydessä – aina käytävä terveydenhoitajalla tai lääkärissä hoidattamassa vamma ja saamassa todistus. Tämä on vakuutusyhtiön ehtojen mukainen peruste lasien korvaamiselle.
- matkatavaroita
- huoltajalle aiheutuneita kuluja, esim. ansiomenetyksiä tai majoituskustannuksia vieraalla hoitopaikkakunnalla tms. oheiskuluja.

Liikennetapaturmat

- liikennevakuutus on ensisijainen korvausten maksaja

Koulutapaturmasta aiheutuneiden kustannusten korvaus

Jos huoltajalle tulee kustannuksia tapaturmasta, hänen on tehtävä vapaamuotoinen lasku vakuutusyhtiölle ja liitettävä laskun mukaan tositteet maksetuista kustannuksista.

Laskussa on oltava seuraavat tiedot:

- Maksun saajan nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitili
- Vahingoittuneen nimi, tapaturmapäivä
- Erittely siitä, mitä korvauksia anotaan

Lasku ja kuitit toimitetaan osoitteeseen - vastauslähetys on maksettu valmiiksi – ei tarvitse postimerkkiä:

IF Vakuutus, PL 1, INFO 419, Tunnus 5012014, 00003 VASTAUSLÄHETYS

tai osoitteeseen Mikkelin kaupunki/Konsernipalvelut/Annamari Terästä, PL 33, 50101 Mikkeli.

Tositteet voi lähettää myös sähköpostilla [personal\(at\)IF.FI](mailto:personal(at)IF.FI).

Lisätietoja tarvittaessa [annamari.terasti\(a\)mikkeli.fi](mailto:annamari.terasti(a)mikkeli.fi) tai puh. 044 794 2405.

Neuvottelukunnat

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä varten on jokaisella koululla neuvottelukunta, johon kuuluu oppilaiden vanhempien edustajia, opettajakunnan edustaja, koulun muun henkilökunnan edustaja ja 7–9 luokkien kouluissa myös oppilaskunnan edustaja. Yhteensä 5–7 jäsentä.

Vanhempien edustajat valitaan koulun rehtorin koolle kutsumassa vanhempainkokouksessa. Lisäksi peruskouluissa voi edelleen olla vapaaehtoisia vanhempainyhdistyksiä tai vastaavia.

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- toimia koulun ja kodin välisen yhteistyön edistäjinä ja osallistua koulun kehittämistyöhön
- antaa koulun/oppilaitoksen toimintaan liittyviä lausuntoja ja tehdä esityksiä
- toimia yhteistyölinkkinä työelämää tai tässä tarkoituksessa tuoda oppilaitoksen opetustyöhön ja opetussuunnitelmiin työelämän näkemykset ja kannanotot.

Sivistyslautakunta



Kuva: Lauri Haapala

Puheenjohtaja

Barck Mika

Jäsenet

Jakobsson Riina

Haverinen Mikko

Heiskanen Miska

Hämäläinen Tanja

Hämäläinen Reijo

Laine Virpi-Leena

Lautamäki Jarmo

Tessieri Enrique

Torniainen Mari

Valtola Pirkko