

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2023 ALKAEN

Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Sovelletaan yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliasiakkaisiin

Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Palvelusetelijärjestelmässä asiakasmaksuun sovelletaan kunnallisia asiakasmaksuja, jotka perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Kaupunki määrittelee palveluseteliasiakkaan omavastuun eli asiakasmaksun, minkä lisäksi palveluntuottaja voi periä itse määrittelemänsä omavastuulisän.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Perheen tulot

Tuloseelvitykset on toimitettava ennen hoitosuhteen aloittamista, myös työnantajalta saatu kirjallinen arvio tuloista huomioidaan. Mikäli asianmukaisia tuloseelvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu.

Asiakasmaksu määräytyy perheen jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansio- tuloa korvaavien tulojen mukaan. Tuloseelvityksestä tulee ilmetä, maksetaanko lomarahaa, ja jos maksetaan, niin ilman selvitystä lisätään laskennallinen lomaraha 5 %.

Maksuprosentit ja tuloajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Tulot, joilla ylin maksu
2	3873	6626
3	4998	7750
4	5675	8427
5	6353	9105
6	7028	9780

(Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti 10,7 % = kuukausimaksu

Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Palkkatulot ja Kelan maksamat eläke- ja etuustiedot voimme tarkistaa tulorekisteristä. **Muut tuloseelvitykset on toimitettava eDaisyn kautta** viimeistään aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Mikäli asianmukaisia tuloseelvityksiä ei ole saatu, määrätään korkein maksu. **Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.**

- Tuloseelvityksestä tulee ilmetä, maksetaanko lomarahaa. Mikäli tämä ei selvityksestä ilmene, lisätään laskennallinen lomaraha 5 %.
- Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulomuutoksesta suoraan varhaiskasvatuksen toimistosuhteereille tai toimittamalla muuttuneet tuloliitteet eDaisyn kautta myös kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat vähintään +/- 10 %. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, yksityinen päiväkoti voi periä asiakasmaksun takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tuloseelvityksen liitteeksi toimitettavat selvitykset, joita ei saada tulorekisteristä

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue
Varhaiskasvatuspalvelut

- Liike- ja ammattitulot (Liitteet: viimeisin vahvistettu verotuspäätös tai viimeinen tuloslaskelma ja tase)
- Pääomatulot ja osinkotulot
- Vuokratulot ja yhtiövastike
- Aikuiskoulutustuki
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot, metsämaan pinta-ala ja sijainti
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosihteereille tulotietoja toimittaessaan. Maksun alentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja. Maksua ei peritä siltä osin, kun varhaiskasvatusaika on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi. Perheen tulee esittää erityishuolto-ohjelma tuloseelvityksen yhteydessä.

Asiakasmaksu

Kun samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 295 euron asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 118 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 59 euroa. Lasta koskevaa 28 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien. Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on osa-aikaista varhaiskasvatusta. Mikäli esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen tarve jatkuu 1.6. jälkeen ja ennen koulun alkamista, asiakasmaksu määritetään muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi. Kesäajalta tulee täyttää palveluntuottajan kanssa 30.4. mennessä uusi palvelusopimus, jonka perusteella kaupunki tekee uuden palveluseteli- ja asiakasmaksupäätöksen.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksun suuruus

kokoaikainen, yli 5 t/pv	vähintään 16 pv/kk	maksu 100 %
	11-15 pv/kk	maksu 71,42 % koko kuukauden maksusta
	10 pv tai alle/kk	maksu 47,61 % koko kuukauden maksusta
osa-aikainen, enintään 5 t/pv tai esiopetusikäisen varhaiskasvatus	vähintään 16 pv/kk	maksu 60 % koko kuukauden maksusta
	11-15 pv/kk	maksu 60 % 11-15 päivän kuukausimaksusta
	10 pv tai alle/kk	maksu 60 % 10 päivän kuukausimaksusta

Laskun maksaminen

Yksityinen päiväkotitoi laskuttaa asiakasmaksun. Yksityisellä päiväkodilla on oma laskutusikäytäntö mm. maksu-kehotusten ja perinnän osalta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos varhaiskasvatuksen tarpeeseen voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteesta, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen

osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Vuosilomien takia ei voi tehdä muutosta. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta ja **muutoksen tulee kestää vähintään kaksi kuukautta**. Kaikissa muutoksissa otetaan yhteyttä päiväkodinjohtajaan, muutosta ei voi tehdä kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

Lisätietoja

<https://www.oppiminen.mikkeli.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/yksityinen-paivakotihoito/yksityisen-paivakodin-varhaiskasvatuksen-palveluseteli/>

Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit: puh: 0401294720, 0408654523, 0401295191

email: vakanlaskutus@sivistys.mikkeli.fi